



ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

web: www.comprensivocastelmassa.it



VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 3 DEL 18/12/2019

Il giorno 18 (diciotto) dicembre 2019 (duemiladiciannove), come da convocazione prot.n. 62 del 10/12/2019, nei locali della Scuola Primaria di Castelmassa (RO), alle ore 18:30 si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i seguenti componenti, eletti o designati ai sensi del D.L. n.297 del 16 aprile 1994.

COMPONENTI DI DIRITTO		
Prof. Stefania Galeotti	Dirigente Scolastico	Presente
COMPONENTE DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Viola Enrica	X	
Roveroni Anna	X	
Franchini Chiara	X	
Tisbo Rita		Assente
Fioravanti Anna	X	
Munerato Chiara	X	
Zavatti Elisa	X	
Padoan Viviana	X	
COMPONENTE GENITORI		
Pacchioni Cinzia	X	
Cuochi Angela		Assente
Bagnoli Barbara	X	
Antonioli Daniele	X	
Foin Ilenia		Assente

Alla seduta del Consiglio d'Istituto partecipa anche la DSGA nella persona di Patrizia Spataro.

La Dirigente Scolastica Prof. Galeotti Stefania porge i saluti ai presenti e, constatato il numero legale, dichiara insediato il Consiglio d'Istituto; dà poi inizio alla seduta al fine di deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

- 1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2 – Approvazione Programma Annuale e.f. 2020
- 3 – Delibera approvazione fondo minute spese e.f.2020
- 4 – Individuazione Organo di Garanzia
- 5 - Varie ed eventuali

1° punto all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Prende la parola la Dirigente, la quale, dopo aver dato lettura del Verbale della seduta precedente, ne chiede l'approvazione al Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto (esclusi gli assenti del Consiglio precedente), con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

APPROVA

il verbale n° 2 del 9/12/2019 con

DELIBERA n° 7

2° punto all'O. d. g: Approvazione Programma Annuale e.f. 2020

Il Programma Annuale è l'unico documento contabile annuale predisposto dalle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria. Nel Programma Annuale sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere rimosse e le uscite, che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario. Tale documento deve servire a realizzare tutti i progetti contenuti nel PTOF e a garantire il funzionamento amministrativo-didattico dell'istituto. Per il nostro istituto la somma destinata proveniente dalle risorse statali è di 16800,00 €.

Il Ds illustra le linee progettuali del PTOF soffermandosi sulle nuove Aree dei nuovi Progetti per l'anno scolastico 2019/20. Dopo aver descritto il contenuto delle Aree passa la parola alla DSGa che illustrerà la parte contabile amm.va del Piano Annuale.

Dopo l'enunciazione delle varie voci a cura della DSGA, l'insegnante PADOAN VIVIANA chiede ulteriori dettagli in merito alla "mobilità", in riferimento al programma "Erasmus+".

La Direttrice dei servizi illustra le risorse finanziarie ed espone il quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento, come dettagliato in seguito.

- PARTE PRIMA – ENTRATE –

Liv.I	Liv II		importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	
02		Finanziamenti dell'Unione europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi Europei di sviluppo	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	
03		Finanziamento dallo Stato	16.800,00
	01	Dotazione ordinaria	16.800,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

05		Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	16.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	16.000,00
	04	Comuni vincolati	
	05	Altre istituzioni non vincolati	
	06	Altre istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	12.000,00
	01	Contributi volontari da Famiglie	6.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio estero	6.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa del personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria- proventi vendita di beni consumo	
	02	Azienda agraria- proventi vendita di servizi	
	03	Azienda speciale - proventi vendita di beni consumo	
	04	Azienda speciale - proventi vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi proventi vendita di beni consumo	
	06	Attività per conto terzi proventi vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate da amministrazioni centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate da amministrazioni	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi e alloggi di pertinenza	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di macchine per ufficio	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di server	

	11	Alienazione di periferiche	
	12	Alienazione di mezzi di apparati di telecomunicazione	
	13	Alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	14	Alienazione di hardware n.a.c.	
	15	Alienazione di materiale bibliografico	
	16	Alienazione di strumenti musicali	
	17	Alienazione di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di brevetti	
	21	Alienazione di opere di ingegno e Diritti d'autore	
	22	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi di concessioni su beni	
07		Altre entrate	
	01	interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	mutui	
	02	anticipazioni	
		TOTALE ENTRATE	119.268,50

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO MODELLO D

L'avanzo di amministrazione presunto al 23/11/2019 è complessivamente di € **74.468,50** ed è utilizzato come indicato dal modello D sottoelencato:

LIV. I	LIV II		Importo vincolato	Importo non vincolato
A		Attività		72.002,90
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		16.791,85
	A02	Funzionamento amministrativo		31.076,69
	A03	Didattica		23.687,48
	A04	Alternanza scuola lavoro		
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		446,88
	A 06	Attività di orientamento		
P		Progetti		2.465,60
	P01	Progetti ambito scientifico, tecnico e professionale		2.000,00
	P02	Progetti in ambito umanistico e sociale		0,00
	P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali		465,60
	P04	Progetti per formazione/aggiornamento del personale		0,00
	P05	Progetti per gare e concorsi		0,00
		TOTALE avanzo utilizzato		74.468,50

TOTALE avanzo di amm.ne non utilizzato:0

L'avanzo di amministrazione, come risulta dal mod. H e dal modello J, ammonta ad euro 72.002,90 per le Attività e ad euro 2.465,60 per i progetti.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE IN CONTO COMPETENZA

AGGREGAZIONE 03 – FINANZIAMENTO DELLO STATO

La previsione di cui all'aggregato 03 01 (finanziamenti dello Stato - Dotazione Ordinaria) di €. 16.800,00, come da comunicazione del MIUR prot. **Prot. n. 0021795** del 230 settembre 2019, è costituita da:

€.	16.800,00	spese di funzionamento 8/12
	16.800,00	TOTALE

AGGREGAZIONE 05 – 03 FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI.

liv.1	liv.2	COMUNI VINCOLATI	importo
05	03	CASTELMASSA: convenzione (funzionamento didattico/amministrativo/PTOF)	€ 10.000,00
		BERGANTINO PTOF /funzionamento didattico	€ 3.000,00
		MELARA PTOF /funzionamento didattico	€ 2.000,00
		CENESELLI PTOF /funzionamento didattico/amministrativo 50%	€ 1.000,00
		TOTALE	16.000,00

AGGREGAZIONE 06-01 CONTRIBUTI DA PRIVATI

liv. 1.	liv.2		Importo
06	01	Contributi volontari famiglie (Ptof/assicurazione) € 10.000,00 (PREVISIONE)	€ 6.000,00
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi studio estero(Trinity/Dele spagnolo/lettrici madre lingua/nuoto) (PREVISIONE)	€ 6.000,00
		TOTALE CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 12.000,00

AGGREGAZIONE 99 – PARTITE DI GIRO

Aggreg	Voce		importo
99	01	Anticipo al D.S.G.A	€ 650,00

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE IN CONTO COMPETENZA

AGGREGAZIONE 03 – FINANZIAMENTO DELLO STATO

La previsione di cui all'aggregato 03 01 (finanziamenti dello Stato - Dotazione Ordinaria) di €. 16.800,00, come da comunicazione del MIUR prot. **Prot. n. 0021795** del 230 settembre 2019, è costituita da:

€. 16.800,00	spese di funzionamento 8/12
16.800,00	TOTALE

AGGREGAZIONE 05 – 03 FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI.

liv.1	liv.2	COMUNI VINCOLATI	importo
05	03	CASTELMASSA: convenzione (funzionamento didattico/amministrativo/PTOF)	€ 10.000,00
		BERGANTINO PTOF /funzionamento didattico	€ 3.000,00
		MELARA PTOF /funzionamento didattico	€ 2.000,00
		CENESELLI PTOF /funzionamento didattico/amministrativo 50%	€ 1.000,00
		TOTALE	16.000,00

AGGREGAZIONE 06-01 CONTRIBUTI DA PRIVATI

liv. 1.	liv.2		Importo
06	01	Contributi volontari famiglie (Ptof/assicurazione) € 10.000,00 (PREVISIONE)	€ 6.000,00
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi studio estero(Trinity/Dele spagnolo/lettrici madre lingua/nuoto) (PREVISIONE)	€ 6.000,00
		TOTALE CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 12.000,00

AGGREGAZIONE 99 – PARTITE DI GIRO

Aggreg	Voce		importo
99	01	Anticipo al D.S.G.A	€ 650,00
		TOTALE	€ 650,00

Come si evince dallo schema riassuntivo, le voci delle entrate più consistenti sono rappresentate dai finanziamenti statali. La quota della dotazione ordinaria relativa al funzionamento amm.vo e didattico, rispetto allo scorso anno è diminuita di euro 716,66 (anno finanziario 2019 euro 17.516,66 – anno finanziario 2020 euro 16.800,00).

Inoltre la dotazione ordinaria è divisa nel modo sottoelencato:

euro 16.800,00 quota per funzionamento amministrativo/ didattico (comprensiva di quota rimborsi Revisori dei Conti).

.....

PARTE SECONDA – SPESE / ATTIVITA'

Il piano annuale 2020 nel modello A prevede 6 attività amministrativo-didattiche e 5 Aree progettuali.

Per quanto riguarda l'impostazione delle previsioni di spesa preme innanzitutto sottolineare che essa è il risultato, oltre che della programmazione integrata didattico/finanziaria anche del "mix" delle varie fonti di finanziamento che complessivamente sostengono il nuovo modello organizzativo dell'autonomia dell'istituzione scolastica e dell'apparato amministrativo.

A tal fine, anche se il P.A. della scuola è caratterizzato dai limiti di un decrescente trasferimento di mezzi finanziari di provenienza ministeriale, gli organismi di gestione dell'Istituto hanno deliberato le spese tenendo conto del suddetto quadro assegnando i contributi secondo gli obiettivi del PTOF.

Liv. I	Liv. II		IMPORTI
A		Attività amministrativo-didattiche	114.302,90
	A01	Funzionamento amministrativo generale e decoro della scuola	24.941,85
	A02	Funzionamento amministrativo	43.226,69
	A03	Didattica	41.687,48
	A04	Alternanza scuola lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.446,88
	A06	Attività di orientamento	
P		Progetti	
	P 01	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	2.000,00
	P 02	Progetti in ambito umanistico e sociale	
	P 03	Progetti per certificazioni e corsi professionali	2.465,60
	P 04	Progetti per formazione/aggiornamento del personale	
	P 05	Progetti per gare e concorsi	
G		Gestioni economiche	0
	G01	Azienda agraria	0
	G02	Azienda speciale	0
	G03	Attività per conto terzi	0
	G04	Attività convittuale	0
R	-	Fondo Riserva	500,00
	R98	Fondo di riserva	500,00
D		Disavanzo di amm.ne presunto	
	D100	Disavanzo di amm.ne presunta	
		Totale spese	119.268,50
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0
		TOTALE A PAREGGIO	119.268,50

.....

Attività Amministrativo - Didattiche SPESE

A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

La somma prevista in entrata di € 24.941,85 è comprensiva di:

€ avanzo non vincolato euro 16.791,85(01 01)

€ 8.150,00 dotazione ordinaria (03 01)

Distribuita in uscita nelle attività sottoindicate:

liv. I	Tipologia destinazione A	importi
	Categoria di destinazione A 1	
	Voce di destinazione /funzionamento generale decoro	
02	Cancelleria	2.500,00
03	Altre prestazioni professionali e specialistiche	21.441,85
05	Partecipazioni a rete di scuole consorzi(rete SIRVESS sicurezza....)	1.000,00
TOTALE SPESE		24.941,85

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

La somma prevista in entrata di € 19.227,49 è comprensiva di:

€ 7077,49 avanzo non vincolato;

€ 8.150,00 dotazione ordinaria,

€ 4.000,00 contributi volontari da famiglie (destinati alla liquidazione dell'assicurazione)

Distribuita in uscita nelle attività sottoindicate:

liv. I	Tipologia destinazione A	importi
	Categoria di destinazione A 02 – 1	
	Voce di destinazione –Funzionamento amministrativo	
02	Acquisto beni di consumo (carta cancelleria stampati per funzionamento amm.vo uffici) Materiali e accessori (materiale informatico e materiale tecnico specialistico)	8.077,47
03	Acquisto e utilizzo beni da terzi (noleggio- assicurazioni – servizio di cassa)	10.800,00
05	Altre spese (amministrative/postali)	350,02
Totale spese		19.227,49

A02 – 2 ERASMUS

La somma prevista in entrata di € 23.999,20 è comprensiva di:

€ 23.999,20 avanzo non vincolato;

distribuita in uscita nelle attività sottoindicate:

liv. I	Tipologia destinazione A	importi
	Categoria di destinazione A 02 – 1	
	Voce di destinazione –Funzionamento amministrativo	
02	Acquisto beni di consumo (carta cancelleria stampati per funzionamento amm.vo uffici) Materiali e accessori (materiale informatico e materiale tecnico specialistico)	2.500,00
03	Acquisto e utilizzo beni da terzi (noleggio- assicurazioni – servizio di cassa)	21.449,20
Totale spese		23.999,20

A02 – 3 FONDO ECONOMALE

La somma prevista in entrata di € 650,00 per le Minute spese è una partita di giro.

Distribuita in uscita nelle attività sottoindicate:

liv. I	Tipologia destinazione A	importi
	Categoria di destinazione A 02 – 1	
99	Partite di giro	650,00
01	PARTITE DI GIRO	650,00
01	ANTICIPO AL DIRETTORE DSGA	650,00

99 – PARTITE DI GIRO

ART. 21 DEL DECRETO 129 DEL 28/08/2018

“Ciascuna istituzione scolastica può costituire un fondo economale , in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

“ La consistenza massima del fondo economale è stabilita dal consiglio d’istituto in sede di approvazione del Programma Annuale con apposita delibera”.

La gestione del fondo economale spetta al D.S.G.A. che a chiusura dell’esercizio finanziario chiude il fondo restituendone eventuale importo ancora disponibile con apposita reversale all’istituto cassiere.”

La proposta della consistenza massima del fondo per l’anno finanziario 2019 ammonta ad euro 600,00 (partendo dalla quota di euro 250 si potrà raggiungere con i reintegri un massimo di euro 600,00)

Livello I- 99 livello II – 01 REINTEGNO /ANTICIPO AL Direttore s.g.a	250,00
---	---------------

A03 – DIDATTICA

A3 attività Didattica

Il nuovo regolamento prevede la distribuzione delle Entrate e delle Spese in sei attività amministrative-didattiche e in cinque tipologie progettuali divise in ambito (scientifico-umanistico-certificazioni corsi professionali - formazione e gare e concorsi), come illustrato nel modello A –programma annuale- .

Il nostro istituto è territorialmente complesso in quanto si estende su cinque comuni. In base alle esigenze emerse nell’attività A 03 (Didattica) sono state create 5 voci di destinazione, che sostituiscono le 5 aree progettuali dell’esercizio 2018 relative ai vari plessi.

All’interno dell’attività Didattica sono state create 5 Aree nel modo sottoelencato:

- A 03 1 voce di destinazione progettualità Ceneselli
- A 03 2 voce di destinazione progettualità Castelmassa
- A 03 3 voce di destinazione progettualità Castelnovo Bariano
- A03 4 voce di destinazione progettualità Bergantino
- A 03 5 voce di destinazione progettualità Melara

La somma prevista in entrata di € **41.687,48** è comprensiva di:

Avanzo d’amm.ne non vincolato (01 01) totale proveniente da:

euro 3.326,21 Comune di Ceneselli
 euro 9.207,03 Comune di Castelmassa
 euro 4.385,34 Comune di Castelnovo Bariano
 euro 3.617,96 Comune di Bergantino
 euro 3.150,14 Comune di Melara

.....
 € 16.000,00 entrate di competenza dei comuni previsti per il 2020 (provenienti: euro 10.000,00 Comune di Castelmassa, euro 3.000,00 dal Comune di Bergantino, euro 1.000,00 dal Comune di Ceneselli, 2.000,00.)

€ 2.000,00 contributi privati non vincolati (genitori) (06 01)

A 3 1 Progettualità Ceneselli:

In questa attività sono state distribuite in uscita le entrate sottoelencate:

c/comp 1.100,00 –avanzo non vinc. Euro 3.326,21- 06 01 – 400,00- contributi privati - **totale**

liv I	Attività	importi
2	Acquisto beni di consumo (Carta-cancelleria stampati)	3100,00
3	Acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi (fotocopie – materiale didattico – materiale igienico sanitario)	1626,21
Totale		4.726,21

A 3- 2 Progettualità Castelmassa

In questa attività sono state distribuite in uscita le entrate sottoelencate:

–avanzo non vinc 9.207,83. – c/comp 5 3 comune non vincolati 10.000,00- 06 01 400,00 contributi privati. **totale 19.607,83**

liv I	Attività	importi
2	Acquisto beni di consumo (Carta-cancelleria stampati/prodotti di pulizia-igiene-cartucce fotocopie)	15.187,83
3	Acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi	4.500,00
Totale		19.607,83

Anche quest'anno verrà stipulata, con il Comune di Castelmassa una convenzione che assegnerà alla scuola euro 10.000,00 per PTOF e spese di funzionamento amministrativo e didattico. I fondi saranno utilizzati anche per l'acquisto di prodotti medicinali e beni di consumo sanitario (prodotti pulizia dei plessi del Comune di Castelmassa).

A 3-3 Progettualità Castelnovo Bariano

In questa attività sono state distribuite in uscita le entrate sottoelencate:

c/comp – avanzo non vincolato 01 01 euro 4385,34 - c/comp: 06 01 contributi privati euro 400,00- **totale 4.785,34**

liv I	Attività	importi
2	Acquisto beni di consumo (Carta-cancelleria stampati - cartucce)	3.285,34
3	Acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi	1.500,00
Totale		4.785,34

A 3 4 Progettualità Bergantino

In questa attività sono state distribuite in uscita le entrate sottoelencate:

– avanzo non vinc. 1 1 euro 3.617,96 - c/comp 5 3 Comune non vincolati 3.000,00 06 01 400,00 contributi privati - **totale 7.017,96**

liv I	Attività	importi
2	Acquisto beni di consumo (Carta-cancelleria stampati-cartucce)	4.517,96
3	Acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi (fotocopie)	2.500,00
Totale		7.017,96

A 3 - 5 Progettualità Melara

In questa attività sono state distribuite in uscita le entrate sottoelencate:

avanzo non vinc. 1 1 euro 3.150,14 – 5 3 Comune non vincolati euro 2.000,00- contributi privati euro 400,00- **totale**

liv I	Attività	importi
2	Acquisto beni di consumo (Carta-cancelleria stampati)	3.950,14
3	Acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi (fotocopie)	1.600,00
Totale		5.550,14

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ESTERO

All'interno di questa attività che ha sostituito il P 08 (viaggi Istruzione) è stata prevista in entrata la quota complessiva di € comprensiva di:

€ euro 446,88 avanzo di amm.ne vincolato proveniente da P 08 esercizio finanziaria

€ 4.000,00 contributi da privati per visite e viaggi istruzione.

La spesa è così giustificata:

Liv I	conto	attività	importi
3	7 2	Acquisto/Utilizzo beni da terzi(noleggio mezzi di trasporto/entrate musei)	4.446,88
Totale			4.446,88

P/PROGETTI – SPESE PER I PROGETTI

Realizzazione dell'autonomia scolastica – Piano triennale dell' Offerta Formativa.

Per l'aggregato P/Progetti è previsto un impegno di spesa di €..

Il nuovo REGOLAMENTO ha previsto la divisione in cinque macro aree:

- P 01 PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”,
- P 02 “PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE”,
- P 03 PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”,
- P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE;
- P 05 “PROGETTI PER GARE E CONCORSI”.

Con questi finanziamenti si prevede di realizzare i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa di seguito riportati:

P 01 – 1 PROGETTO AMBITO SCIENTIFICO
Il progetto è finanziato con fondi provenienti da:
avanzo di amministrazione non vincolato - (01 01 proveniente dall'A 02 Didattica esercizio finanziario 2019- fondi Progetto Cargill 2019) 2.000,00
la spesa relativa ai docenti interni sarà liquidata su cedolino unico con quota del Miglioramento Offerta Formativa (MOF)
l'Impegno di spesa è di € 2.000,00
Olimpiadi della Matematica

P02– 1 PROGETTI AMBITO UMANISTICO
Il progetto è finanziato con fondi provenienti da:
avanzo di amministrazione non vincolato

Comuni non vincolati	0
l'Impegno di spesa è di € 0 in quanto siamo in attesa della quantificazione dei contributi dei Comuni	
.	
"Progetto Regionale "dal protocollo all'azione scolastica" progetto rete C.T.I. di Badia Polesine /Fondi comune di Castelmasa	

P03 - 1 PROGETTI PER CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI	
Avanzo non vincolato 1 euro 465,60 proveniente da economie 2019	
Contributi privati 06 04 2.000,00 in via prudenziale	previsti euro
l'Impegno di spesa è di € 2.465,60	
Trinity- spettacolo di lingua spagnola- e certificazione INLIGGUA di Ferrara (accreditato dal DELE di Madrid)-Trinity e progetto lettrici di madrelingua per le scuole Primarie e secondarie di primo grado del nostro Comprensivo.	

R/R98 – FONDO DI RISERVA	
La previsione di €. 500,00 - Ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul finanziamento amministrativo e didattico e sui progetti.	

ANALISI DELLE SPESE PIU' SIGNIFICATIVE
Spese per il funzionamento amministrativo e didattico

La spesa prevista è stata determinata tenendo conto delle indicazioni riportate in premessa
Tale richiesta rispecchia l'effettiva esigenza di:

- rinnovare le apparecchiature e strumentazioni dei laboratori delle sette sedi ed effettuare la manutenzione e l'assistenza dei laboratori informatici in vista dell'adozione del registro elettronico;
- garantire le spese di locazione dei fotocopiatori nelle sedi;
- liquidare RSPP, figura obbligatoria ai sensi della normativa sulla sicurezza;
- acquistare materiale di consumo (carta, stampati, cartucce) e specialistico necessari per l'attivazione dell'attività didattica per quanto non previsto nei singoli progetti;
- provvedere al pagamento delle spese per cancelleria, stampati, posta e assicurazioni , tenuta conto bancario, Imposte (IVA su fatture);
- acquisto e canone annuale software Nuvola Madisoft per Amministrazione digitale (protocollo elettronico, amministrazione trasparente, albo pretorio e circolari);
- canone Registro elettronico, che entrerà in vigore nell'anno scolastico 2019/20.

Dopo l'illustrazione contabile delle varie voci a cura della DSGA, l'insegnante PADOAN VIVIANA, membro della Componente docenti, chiede dove sono state previste le spese per le mobilità dei docenti per l'Erasmus nel Programma 2020. La Dsga chiarisce che per l'Erasmus è stata predisposta un'apposita voce di bilancio nell'attività A 2.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

APPROVA

Il Programma Annuale presentato con

DELIBERA N° 8

3° punto all'O. d. g: Delibera Approvazione Minute Spese e.f.2020

ART. 21 DEL DECRETO 129 DEL 28/08/2018

“Ciascuna istituzione scolastica può costituire un fondo economale , in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

“ La consistenza massima del fondo economale è stabilita dal consiglio d’istituto in sede di approvazione del Programma Annuale con apposita delibera ”.

La gestione del fondo economale spetta al D.S.G.A. che a chiusura dell’esercizio finanziario chiude il fondo restituendone eventuale importo ancora disponibile con apposita reversale all’istituto cassiere.”

La proposta della consistenza massima del fondo per l’anno finanziario 2019 ammonta ad euro 600,00 (partendo dalla quota di euro 250 si potrà raggiungere con i reintegri un massimo di euro 600,00)

Il Consiglio d’Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

APPROVA

quanto proposto dalla DSGA con

DELIBERA N. 9

4° punto all’O.d.g.: individuazione Organo di Garanzia

L'organo di garanzia è un organo collegiale della scuola introdotto dallo “Statuto delle studentesse e degli studenti”, (D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007). L’Organo di garanzia interviene quando, a fronte di provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, viene presentato ricorso entro quindici giorni. In questo caso ha il compito di deliberare circa l’ammissibilità del ricorso e, in caso affermativo, di valutare la correttezza della procedura messa in atto per l’irrogazione delle sanzioni. Valutata la correttezza o meno del procedimento seguito per l’irrogazione della sanzione, può confermare la sanzione inflitta, rendendola esecutiva, o revocarla, rinviando il caso all’organo di competenza, che ha l’obbligo di riesame e di eliminazione del vizio rilevato. Prima di prendere una decisione, questo organismo deve invitare tutte le parti ad esporre le proprie ragioni per indurle a collaborare alla soluzione della contesa, ricreando un clima di serenità e di cooperazione. L’organo è composto dal Dirigente Scolastico che ne è il Presidente, da due genitori e un docente. Si chiede al Consiglio di individuare i genitori e il docente. Si propone la docente Zavatti Elisa della Scuola Secondaria di Primo Grado mentre per i genitori si propongono la sig.ra Barbara Bagnoli e il sig.re Daniele Antonioli.

Il Consiglio d’Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

APPROVA

la nomina
della docente Zavatti Elisa

dei genitori Barbara Bagnoli e Daniele Antonioli con

DELIBERA N. 10

5° punto all'o.d.g.: Varie ed eventuali

Non vengono rilevati altri argomenti di discussione.

La Presidente, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusa la seduta che termina alle ore 19:15.

Castelmasa 18/12/2019

F.to la Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Galeotti

F.to il Segretario

Sig.ra Munerato Chiara

F.to la Presidente

Sig.ra Pacchioni Cinzia