



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELMASSA**

Via Matteotti, 30 - 45035 Castelmassa (RO) Tel. 0425 81165 - Fax 0425 81122

e-mail: roic80000e@istruzione.it - PEC: roic80000e@pec.istruzione.it - C.F. n. 91005170294

web: www.comprensivocastelmassa.edu.it




### **VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5 DEL 5/06/2020**

Il giorno 5 (cinque) giugno 2020 (duemilaventi), alle ore 18:30, come da convocazione prot.n. 1766/21, si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità Smart Working, tramite Meet.

Sono presenti i seguenti componenti, eletti o designati ai sensi del D.L. n.297 del 16 aprile 1994.

<b>COMPONENTI DI DIRITTO</b>		
Prof. Stefania Galeotti	Dirigente Scolastico	Presente
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Viola Enrica	X	
Roveroni Anna		X
Franchini Chiara	X	
Tisbo Rita	X	
Fioravanti Anna		X
Munerato Chiara	X	
Zavatti Elisa	X	
Padoan Viviana	X	
<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
Pacchioni Cinzia/Presidente CDI	X	
Cuochi Angela		X
Bagnoli Barbara	X	
Antonioli Daniele	X	
Foin Ilenia	X	

Alla seduta del Consiglio d'Istituto partecipa anche la DSGA nella persona della Dott.ssa Maria Spataro.

La Dirigente Scolastica, Prof. Galeotti Stefania, porge i saluti ai presenti e constatato il numero legale, dichiara insediato il Consiglio d'Istituto; il Presidente del CDI dà inizio alla seduta al fine di deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

- 1 – Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2 – Regolamento gestione OO.CC. in smart working: delibera
- 3 – PON "Smart class": delibera progetto
- 4 – PON "Smart class": delibera variazione bilancio

- 5 – Progetto “Dal protocollo regionale all’azione scolastica” a.s. 2020/2021: delibera
- 6 – Proposta settimana corta “Castelmassa”: delibera
- 7 – Organizzazione oraria flessibile avvio a.s. 2020/2021: delibera
- 8 – Comitato Valutazione: surroga componente interno e valorizzazione docenti
- 9 – Ratifica impiego risorse ministeriali per DAD
- 10 – Varie ed eventuali

**1° punto all’o.d.g.: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

Il Consiglio d’Istituto, con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

**APPROVA**

il verbale n° 4 del 8/04/2020 con

**DELIBERA n° 5**

**2° punto all’o. d. g: Regolamento gestione OO.CC. in smart working**

La Dirigente chiede di approvare il regolamento per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali che era stato allegato alla convocazione.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

**APPROVA**

Il regolamento gestione OO.CC in smart working con

**DELIBERA N° 6**

**3° punto all’o. d. g: PON “Smart class”**

La Dirigente comunica che il nostro istituto si è candidato per il progetto europeo PON “Smart Class” che consiste nella realizzazione di classi virtuali per supportare al meglio la didattica digitale. Si rivolge alle scuole Primaria e dell’Infanzia del nostro Istituto e prevede l’acquisto di pc portatili per creare laboratori informatici itineranti. Per tale progetto è previsto un fondo finanziato dal Ministero dell’Istruzione. Il Collegio dei Docenti ha già approvato la candidatura in data 27/5/2020. La Dirigente comunica altresì che la candidatura è già stata accolta.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

**APPROVA**

la candidatura al progetto PON “Smart Class” con

## **DELIBERA N° 7**

### **4° punto all'o. d. g: PON "Smart class" variazione bilancio**

Per il progetto sopra citato è necessaria la delibera per la variazione di bilancio: la spesa complessiva ammonta a 12999,98 €.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

### **APPROVA**

La variazione di bilancio per il progetto PON "Smart class" con

## **DELIBERA N° 8**

### **5° punto all'o. d. g: Progetto "Dal protocollo regionale all'azione scolastica" a.s. 2020/2021**

La Dirigente Scolastica illustra il progetto, del quale ci si avvale da ormai molti anni, e che prevede, mediante la somministrazione di test, di individuare precocemente alunni che possono essere a rischio per la dislessia. Il progetto prevede una formazione degli insegnanti e il finanziamento degli esperti (logopedista del servizio sanitario) per l'effettuazione del test, correzioni e potenziamento. La delibera di adesione è già stata approvata dal Collegio dei Docenti in data 7/05/2020.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

### **APPROVA**

l'adesione al Progetto per l'anno scolastico 2020/2021 con

## **DELIBERA N° 9**

### **6° punto all'o. d. g: Proposta settimana corta "Castelmassa"**

La Dirigente informa i membri del Consiglio di aver ricevuto da alcuni genitori delle classi 5<sup>a</sup> della scuola Primaria di Castelmassa la richiesta di implementare la settimana corta alla scuola Secondaria di Primo Grado del paese stesso. Ovviamente l'iter prevede varie tappe: dopo il sondaggio tra le famiglie per esaminare il reale interesse e presentato l'esito al Dirigente bisogna valutare la percentuale di genitori aderenti. A questo proposito fino ad oggi non era mai stato fissato un tetto minimo. Il Collegio Docenti nella seduta del 7/05/2020 ha espresso il parere di fissare la percentuale intorno all'80% del campione, in quanto abbastanza alta per dare riscontro alle famiglie ma allo stesso tempo adeguata per mantenere un'offerta scolastica più ampia possibile. A parere della Dirigente, non fissare una soglia minima potrebbe far sì che la scuola in futuro sia obbligata ad accogliere le richieste anche di pochi utenti. La Presedente Pacchioni Cinzia

interviene chiedendo se la richiesta di un anno va a ripercuotersi anche per le future classi e dicendosi soddisfatta della regolamentazione in quanto effettivamente mancava e anche negli anni scorsi si erano creati fraintendimenti a tal proposito.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

**APPROVA**

la delibera per la settimana corta per la Secondaria di Primo Grado di Castelmassa con

**DELIBERA N° 10**

**7° punto all'o. d. g: Organizzazione oraria flessibile avvio a.s. 2020/2021**

La Dirigente, consultata la normativa vigente e le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, chiede al Consiglio d'Istituto la delibera per avviare con flessibilità organizzativa il prossimo anno scolastico in deroga al monte ore settimanali. Questo perché non c'era nello storico una delibera in tal senso e con l'avvicinarsi del nuovo scolastico così incerto è quanto meno necessario.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

**APPROVA**

la delibera per l'organizzazione oraria flessibile per il prossimo anno scolastico con

**DELIBERA N° 11**

**8° punto all'o. d. g: Comitato Valutazione: surroga componente interno e valorizzazione docenti**

La Dirigente comunica che essendo la prof. Franchi Simonetta, appartenente al Comitato di Valutazione, andata in pensione, la surroga del componente è ricaduta sulla prof. Bolognini Claudia. Comunica inoltre che il 22/05/2020 il Comitato ha deliberato i criteri per la valorizzazione del docente, integrando la griglia con la didattica a distanza.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

**APPROVA**

La surroga del componente interno al Comitato di Valutazione con

**DELIBERA N° 12**

**9° punto all'o. d. g: Ratifica impiego risorse ministeriali per DAD**

La Dirigente chiarisce come sono state usate le risorse per implementare la DAD durante il periodo d'emergenza. Sono stati stanziati fondi per un totale di 664,21€ per un gruppo di docenti che insieme all'Animatore Digitale hanno supportato la Didattica a Distanza. È stata poi destinata la somma di 1452,00€ per un esperto esterno che ha sostenuto la formazione del personale scolastico

sulla piattaforma G Suite for Education. È stata poi sostenuta la spesa, di 9279,50€, per l'acquisto di due trance di 13 pc portatili e uno più potente per raggiungere con la DAD coloro che non avevano mezzi sufficienti. I sussidi informatici, arrivati con un po' di ritardo per via dell'emergenza, sono stati dati in comodato d'uso gratuito e dovranno essere restituiti entro metà luglio. Sono stati anche recuperati alcuni pc presso le sedi scolastiche e, grazie al tecnico d'istituto, sono stati sistemati. I bambini con disabilità, che già a scuola utilizzavano il tablet, hanno potuto continuare a farlo anche durante l'emergenza.

Il Consiglio di Istituto con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge:

### **APPROVA**

la ratifica postuma per l'impiego delle risorse ministeriali per la DAD con

### **DELIBERA N° 13**

#### **10° punto all'o. d. g: Varie ed eventuali**

La Dirigente informa che sono pervenute in Segreteria alcune richieste per l'utilizzo dei locali di alcuni plessi per proporre i campi estivi, si attende formalità e sarà oggetto di trattazione nella prossima riunione del CDI.

La docente Tisbo Rita chiede che vengano fissati limiti nelle convenzioni con le cooperative e gli altri enti che usano i locali scolastici, al fine di evitare la perdita e il danneggiamento dei materiali scolastici.

La Presidente Pacchioni riferisce che alcuni genitori chiedono come venga utilizzata la cifra non recuperata, ma già versata, delle uscite didattiche o viaggi d'istruzione. La Dirigente risponde che le somme non recuperate e lasciate dai genitori volontariamente alla scuola (tramite mail di conferma) saranno utilizzate interamente per sostenere la progettualità didattica dell'Istituto.

La Presidente, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusa la seduta che termina alle ore 19:30.

Castelmasa, 5/06/2020

F.to la Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Galeotti

F.to il Segretario

Sig.ra Munerato Chiara

F.to la Presidente

Sig.ra Pacchioni Cinzia